

Patrice CASASSUS-BUILHE

Conseil et accompagnement de
votre transformation



La Case Conseil
www.lacaseconseil.fr

« Consultant indépendant pour offrir à mes clients un regard sans concessions et parfaitement indépendant sur les problématiques qu'ils voudront bien me soumettre »

Références

- ❑ **20 ans d'expérience dans l'accompagnement de grands projets de transformation AMOA/AMOE.** Du cadrage de la stratégie à leur déploiement et pilotage. Particulièrement attaché aux problématiques de change management liés à l'intégration de solution progicielles. Pilotage de projets du montage à la réalisation et suivi budgétaire.
- ❑ **Manager de l'incubateur d'innovation Sopra Steria Bordeaux.** Curiosité et soif de découverte au service des projets de nos clients, pour leur proposer des expériences disruptives basées sur les technologies émergentes.
- ❑ **Expertise SharePoint et Office 365** acquise sur les projets d'intégration ou au cours d'étude d'architecture. Responsable de l'offre SharePoint au sein de l'équipe Consulting Atlantique Sopra Steria. Consultant technique et fonctionnel, en charge de la veille technologique et de la promotion sur les solutions portail Microsoft pour la division conseil régional.
- ❑ **Spécialisation en gestion de l'information** au travers de l'accompagnement des clients dans la définition de leur stratégie et gouvernance, puis dans leur mise en application concrètes.
- ❑ **Référent formateur**
 - **Intervenant depuis 3 ans auprès de l'ENSEIRB**, responsable du cours de management de projet pour les 3^{ème} années Génie Logiciel
 - Pour **Sopra Steria Academy** dans le cadre du plan d'intégration des jeunes consultants au sein de la société. (Parcours AMOA et Management de missions)

Expertise, domaines d'intervention

- ❑ **Accompagnement à la définition de la stratégie numérique des entreprises et pilotage de la transformation**
Cadrage des besoins sous le prisme des usages, définition de la roadmap, préparation à la mise en œuvre et pilotage maîtrisé des projets
- ❑ **Expertise Office 365 et SharePoint**
Expérience accumulée au fil des versions des solutions déployés auprès de clients divers sur des périmètres fonctionnels variés
- ❑ **Change management**
Parce que l'adoption de toute solution ou organisation passe nécessairement par un accompagnement adapté
- ❑ **Expertise en gestion de l'information**
L'information est probablement aujourd'hui l'actif le plus important des organisations. Il est essentiel de pouvoir la gérer au mieux pour qu'elle serve vos enjeux au mieux dans le respect des réglementations
- ❑ **Coaching / formation en management de projet**
La transmission comme une évolution naturelle issue de mes expériences d'accompagnement au changement.



+33(0)6.73.59.03.35

patrice.casassus@lacaseconseil.fr

Patrice CASASSUS-BUILHE

Conseil et accompagnement de
votre transformation



La Case Conseil
www.lacaseconseil.fr

« Consultant indépendant pour offrir à mes clients un regard sans concessions et parfaitement indépendant sur les problématiques qu'ils voudront bien me soumettre »

- ✓ Du cadrage au pilotage de vos projets de transformation
 - ✓ Expertise Microsoft Office 365
 - ✓ Expertise gestion de l'information

Références

- ❑ **20 ans d'expérience dans l'accompagnement de grands projets de transformation AMOA/AMOE.** Du cadrage de la stratégie à leur déploiement et pilotage. Particulièrement attaché aux problématiques de change management liés à l'intégration de solution progicielles. Pilotage de projets du montage à la réalisation et suivi budgétaire.
- ❑ **Manager de l'incubateur d'innovation Sopra Steria Bordeaux.** Curiosité et soif de découverte au service des projets de nos clients, pour leur proposer des expériences disruptives basées sur les technologies émergentes.
- ❑ **Expertise SharePoint et Office 365** acquise sur les projets d'intégration ou au cours d'étude d'architecture. Responsable de l'offre SharePoint au sein de l'équipe Consulting Atlantique Sopra Steria. Consultant technique et fonctionnel, en charge de la veille technologique et de la promotion sur les solutions portail Microsoft pour la division conseil régional.
- ❑ **Spécialisation en gestion de l'information** au travers de l'accompagnement des clients dans la définition de leur stratégie et gouvernance, puis dans leurs mises en applications concrètes.
- ❑ **Référent formateur**
 - **Intervenant depuis 3 ans auprès de l'ENSEIRB,** responsable du cours de management de projet pour les 3^{ème} années Génie Logiciel
 - Pour **Sopra Steria Academy** dans le cadre du plan d'intégration des jeunes consultants au sein de la société. (Parcours AMOA et Management de missions)

Compétences clés

- ❑ Expertise technique et fonctionnelle sur les solutions portail d'entreprise et gestion de l'information
- ❑ Expertise Office 365 et SharePoint
- ❑ Accompagnement amont (stratégique, fonctionnel et technique), cadrage Projet et Estimation budgétaire,
- ❑ Communication, animation d'ateliers, coaching et formation
- ❑ Méthodologie d'intégration et de développement logiciel
- ❑ Pilotage, coordination, animation et AMOA / AMOE sur des projets NTIC complexes
- ❑ CRM : Gestion de campagne marketing.



+33(0)6.73.59.03.35

patrice.casassus@lacaseconseil.fr

Expérience

- ❑ **Depuis janvier 2020 Consultant indépendant et fondateur de « La Case Conseil » cabinet de conseil dédié à l'accompagnement des entreprise sur le chemin de leur transformation**
- ❑ **De 2009 à 2019 – Manager conseil Sopra Steria Consulting**
- ❑ **De 2004 à 2009 – Directeur de projets d'intégration pour Sopra Steria**
- ❑ **De 2000 à 2004 – Responsable du pôle support et déploiement du Centre des Technologies Postales de l'UPU (Berne CH)**
- ❑ **De 1994 à 1999 – En charge de l'informatisation et de la MCO d'un grand cabinet immobilier bordelais.**

Expertise, domaines d'intervention

- ❑ **Accompagnement à la définition de la stratégie numérique des entreprises et pilotage de la transformation**
Cadrage des besoins sous le prisme des usages, définition de la roadmap, préparation à la mise en œuvre et pilotage maîtrisé des projets
- ❑ **Expertise Office 365 et SharePoint**
Expérience accumulée au fil des versions des solutions déployés auprès de clients divers sur des périmètres fonctionnels variés
- ❑ **Change management**
Parce que l'adoption de toute solution ou organisation passe nécessairement par un accompagnement adapté
- ❑ **Expertise en gestion de l'information**
L'information est probablement aujourd'hui l'actif le plus important des organisations. Il est essentiel de pouvoir la gérer au mieux pour qu'elle serve vos enjeux au mieux dans le respect des réglementations
- ❑ **Coaching / formation en management de projet**
La transmission comme une évolution naturelle issue de mes expériences d'accompagnement au changement.

Formations

- ❑ Développement d'applications mobiles Android – Formation PLB
- ❑ Microsoft .Net, SharePoint 2010, SharePoint 2013 – Formations certifiantes dispensées par Sopra Academy
- ❑ Master informatique – Université Bordeaux 1



Dernières missions caractéristiques

(Depuis novembre 2019)

Création de « La Case Conseil »

- ❑ Cabinet de conseil résolument indépendant pour apporter l'expertise sur les domaines
 - ❑ du pilotage des projets,
 - ❑ la gestion de l'information,
 - ❑ Les environnements et espaces de travail collaboratifs (plus particulièrement MS 365), avec une réelle expertise autour des solutions SharePoint et de la Power Platform Microsoft,

(Depuis Septembre 2020)

Programme Usine du futur de la région Nouvelle Aquitaine

- ❑ Accompagnement des entreprises de la région dans leur plan de transformation au travers de la réalisation d'un diagnostic numérique débouchant sur la production d'une roadmap digitale.
- ❑ Expertise gestion de la donnée / Gestion de l'information et conformité RGPD
- ❑ Conseil en organisation et pilotage des projets numérique des entreprises
- ❑ Conseil sur la mise en œuvre et l'optimisation du déploiement de la suite collaborative MS 365



(Janvier 2018 – Novembre 2019)

Consultant Change Office 365 auprès de Total E&P

- ❑ Etude de risque amont en prévision du déploiement de la solution Office 365
- ❑ Mise à niveau des politiques documentaires pour intégrer les impacts de l'intégration des pratiques liées à la solution O365
- ❑ Définition de la stratégie de déploiement de la solution sur la base des cas d'usages permettant de garantir une adhésion autour des nouveaux outils selon l'expression des besoins réellement exprimés par les utilisateurs finaux
- ❑ Mise en œuvre et pilotage du déploiement à l'échelle de l'EP, prenant en compte les adhésions groupe (recrutement, formation et encadrement d'une équipe d'une douzaine de consultants. Pilotage de l'ensemble de la mission)

(Depuis – juillet 2013)

Consultant expert en gestion de l'information

Accompagnement MOE – MOA auprès de Total E&P

- ❑ Accompagnement du département de gestion et valorisation de l'information de Total (branche E&P) dans le cadre de la définition et de la mise en application de sa stratégie ECM (Enterprise Content Management)
- ❑ Conseil en réorganisation documentaire et gestion de l'information.
- ❑ Définition et pilotage des chantiers de déploiement des politiques,
- ❑ Exécution des plans de déploiement et accompagnement des métiers à la mise en œuvre de leurs référentiels documentaire,
- ❑ Déploiement d'un outil de GED spécialisé : Définition de la méthodologie de déploiement, définition de la gouvernance produit et déploiement de la solution auprès des entités candidates,

(Novembre 2010 – Mai 2013)

Consultant expert technique et fonctionnel SharePoint / Accompagnement MOE – MOA pour divers clients

- ❑ **TOTAL** : Réalisation pour Total E&P d'une application SharePoint de présentation des rapports SAP BW et/ou R3 organisés selon des critères de regroupement métier. Demande forte du client de proposer une interface innovante, à l'ergonomie simple et conviviale afin d'inciter les futurs utilisateurs à recourir au reporting SAP.
- ❑ **SCAPNOR** : Étude de cadrage en vue de la définition de l'architecture globale pour la mise en œuvre d'une ferme SharePoint 2010 garantissant une haute disponibilité de service pour des applications intranet et extranet.
- ❑ Spécification des espaces documentaires SharePoint pour la CARSAT Aquitaine.
- ❑ **GALEC** : Étude d'architecture pour intégrer une couche d'authentification forte (RSA, Juniper F5) pour garantir un accès sécurisé à une ferme SharePoint 2010. Réalisation mise en place d'un démonstrateur.
- ❑ **TURBOMECA** : Conception et réalisation d'un POC en vue du déploiement de SharePoint dans le cadre du projet d'entreprise étendue, visant à proposer en extranet l'accès à un espace sécurisé de partage d'information.
- ❑ Architecture applicative, mise en place des environnements de développement, de recette et de pré-production du client. Implémentation de l'environnement d'intégration continue autour de la solution TFS (Team Foundation Server de Microsoft)
- ❑ Réalisation de développements de WebParts spécifiques ainsi que de l'intégration de la charte graphique. Interconnexion du portail développé avec les systèmes de gestion des ressources du SI du client (LDAP) et gestion des profils utilisateurs dans la perspective de l'extension de la solution SharePoint au futur Intranet Collaboratif du client.

Environnement:



Solutions Microsoft, développement .Net

(Septembre 2009 Novembre 2010)

Assistance déploiement CHORUS – Référent fonctionnel – Formateur de formateurs

- Dans le cadre du plan de modernisation de la fonction publique, l'état a engagé la refonte globale de l'ensemble de la chaîne de traitement des finances publiques en déployant sur l'ensemble du territoire et pour l'ensemble de ses ministères et services déconcentrés une solution technique basée sur le progiciel de gestion intégré SAP. En charge de la formation des formateurs finaux et du bon déploiement de la solution d'abord pour le ministère de la défense, puis de l'intérieur. Actions de formation, de management et de coaching pour accompagner les agents et favoriser l'appropriation et l'acceptation de ce nouvel outil et de ses impacts organisationnels.
- Spécialisé dans les processus de la dépense, des achats (Recettes non fiscales), de la gestion des actifs et des stocks. (Modules SAP FI-GL, FM, CO, MM, SD)

Environnement:



(juin 2007 – Aout 2009)

Directeur de projet & Référent technique et fonctionnel Intégration de progiciel CRM

- Neolane (Actuel Adobe Campaign), outil de gestion de campagne marketing pour différents clients (CAMIF, Ouest-France, MMA). Approche B2B, B2C. Prise en compte des aspects multicanaux, privilégiant le vecteur web.
- Participation aux définitions de besoin, spécifications, conduite du projet. Référent technique et fonctionnel sur le produit.
- Référent technique : Définition architecture technique de l'ensemble de la solution (Serveurs Linux, design intégration écosystème client ...)

Environnement:



décembre 2005 février 2008)

Directeur de projet – site internet de la Mairie de Bordeaux

- ❑ Projet de plus de 2000 jours afin de finaliser le portail www.bordeaux.fr, tant sur la partie front-office que back-office, avec en particulier la refonte globale de l'outil de contribution Back-Office
- ❑ Pilotage du projet, audit technique et fonctionnel, suivi de la relation client, organisation du passage du projet au mode récurrent, référent technique.

Environnement : JAVA/J2EE Struts, BEA weblogic, BEA webPortal



(Février 2004 - décembre 2005)

Chef de projet / Assistance à maîtrise d'œuvre sur divers projets et clients

- ❑ Accompagnement technique NTIC sur le projet DUDE (Dossier Unique du Demandeur d'Emploi) pour la maîtrise d'œuvre de l'UNEDIC. CP adjoint et référent technique.
- ❑ Responsable du Centre de Services UNEDIC au sein de l'agence Sopra Group
 - ❑ En charge de l'organisation, et de la mise en place du Centre de Services dédié entre autre à la gestion de la maintenance évolutive du site www.assedic.fr (> 1000 j/h par an)
 - ❑ Responsable du respect du plan qualité, des différentes normes de développement et des processus de mise en production.
 - ❑ Gestion de la relation entre les différents prescripteurs de l'UNEDIC et des équipes de développement.
- ❑ Divers projets NTIC, réalisation d'applications INTRANET/EXTRANET/INTERNET en environnements NTIC pour différents clients.
 - ❑ Gestion du projet, analyse, conception, architecture, réalisation et assistance à recette.

(Janvier 2001 à février 2004)



Union Postale Universelle : Responsable du service support et déploiement des solutions

Responsable de l'équipe de déploiement et support du Centre des Technologies Postales de l'UPU En charge de la validation des plans-projets et rapports d'études effectués par les consultants, tant d'un point de vue technique, organisationnel que financier.

- ❑ Gestionnaire de projets d'intégration « sensibles » des produits du CTP depuis la phase d'avant-vente jusqu'au suivi post-installation. Chaque projet s'étalant généralement sur plusieurs mois et impliquant des équipes et des interlocuteurs de divers horizons.
- ❑ Coordination et management des équipes délocalisées dans 4 centres régionaux (5 à 9 personnes par centre) répartis géographiquement sur 4 continents.
- ❑ Gestion de la cellule de support interne (3 personnes), mise en place d'un support 24*7 s'appuyant sur les divers centres régionaux.
- ❑ Définition et suivi des objectifs individuels pour chacun des membres de l'équipe, ainsi que les objectifs globaux de l'unité Déploiement/Support.
- ❑ Participation active aux définitions fonctionnelles et techniques des produits et services, en tant qu'interface entre l'équipe de déploiement et l'équipe de développement.
- ❑ Coordination des tests d'applications, et « debugage » avec les équipes de développement.
- ❑ Environnement technique : Windows XP, 2000, NT4, .Net, SQL Server 7 et 2000, MS Project, Visual Studio 6 (C++, MFC), .Net solution
- ❑ **Point particulier : Travail en environnement international multiculturel, l'anglais étant la langue de travail. Très important relationnel client.**

(Novembre 1995 à Décembre 2000)

Responsable informatique d'un grand cabinet immobilier bordelais.

Gestionnaire du parc informatique, et en charge de la réalisation et de la gestion des divers projets du cabinet.

Patrice CASASSUS-BUILHE

Du cadrage au pilotage de
votre transformation



La Case Conseil
www.lacaseconseil.fr

« Vivre le projet comme une belle aventure humaine ! »

- ✓ Du cadrage au pilotage de vos projets de transformation
 - ✓ Expertise Microsoft Office 365
 - ✓ Expertise gestion de l'information

Références

- ❑ **20 ans d'expérience dans l'accompagnement de grands projets de transformation AMOA/AMOE.** Du cadrage de la stratégie à leur déploiement et pilotage. Particulièrement attaché aux problématiques de change management liés à l'intégration de solution progicielles. Pilotage de projets du montage à la réalisation et suivi budgétaire.
- ❑ **Manager de l'incubateur d'innovation Sopra Steria Bordeaux.** Curiosité et soif de découverte au service des projets de nos clients, pour leur proposer des expériences disruptives basées sur les technologies émergentes.
- ❑ **Expertise SharePoint et Office 365** acquise sur les projets d'intégration ou au cours d'étude d'architecture. Responsable de l'offre SharePoint au sein de l'équipe Consulting Atlantique Sopra Steria. Consultant technique et fonctionnel, en charge de la veille technologique et de la promotion sur les solutions portail d'entreprise (RSE) pour la division conseil régional.
- ❑ **Spécialisation en gestion de l'information** au travers de l'accompagnement des clients dans la définition de leur stratégie et gouvernance, puis dans leurs mises en applications concrètes.
- ❑ **Référent formateur**
 - **Intervenant depuis 3 ans auprès de l'ENSEIRB,** responsable du cours de management de projet pour les 3^{ème} années Génie Logiciel
 - Pour **Sopra Steria Academy** dans le cadre du plan d'intégration des jeunes consultants au sein de la société. (Parcours AMOA et Management de missions)

Compétences clés

- ❑ Pilotage, coordination, animation et AMOA / AMOE sur des projets NTIC complexes
- ❑ Expertise technique et fonctionnelle sur les solutions portail d'entreprise et gestion de l'information
- ❑ Accompagnement amont (stratégique, fonctionnel et technique), cadrage Projet et Estimation budgétaire,
- ❑ Communication, animation d'ateliers, coaching et formation
- ❑ Méthodologie d'intégration et de développement logiciel
- ❑ Expertise Office 365 et SharePoint
- ❑ CRM : Gestion de campagne marketing.



+33(0)6.73.59.03.35

patrice.casassus@lacaseconseil.fr

Expérience

- ❑ **Depuis janvier 2020 fondateur de « La Case Conseil » cabinet de conseil spécialisé dans l'accompagnement des organisations sur le chemin de leur transformation**
- ❑ **De 2009 à 2019 – Manager conseil Sopra Steria Consulting**
- ❑ **De 2004 à 2009 – Directeur de projets d'intégration pour Sopra Steria**
- ❑ **De 2000 à 2004 – Directeur du pôle support et déploiement du Centre des Technologies Postales de l'UPU (Berne CH)**
- ❑ **De 1994 à 1999 – En charge de l'informatisation et de la MCO d'un grand cabinet immobilier bordelais.**

Expertise, domaines d'intervention

- ❑ **Accompagnement à la définition de la stratégie numérique des entreprises et pilotage de la transformation**
Cadrage des besoins sous le prisme des usages, définition de la roadmap, préparation à la mise en œuvre et pilotage maîtrisé des projets
- ❑ **Expertise Office 365 et SharePoint**
Expérience accumulée au fil des versions des solutions déployés auprès de clients divers sur des périmètres fonctionnels variés
- ❑ **Change management**
Parce que l'adoption de toute solution ou organisation passe nécessairement par un accompagnement adapté
- ❑ **Expertise en gestion de l'information**
L'information est probablement aujourd'hui l'actif le plus important des organisations. Il est essentiel de pouvoir la gérer au mieux pour qu'elle serve vos enjeux au mieux dans le respect des réglementations
- ❑ **Coaching / formation en management de projet**
La transmission comme une évolution naturelle issue de mes expériences d'accompagnement au changement.

Formations

- ❑ Développement d'applications mobiles Android – Formation PLB
- ❑ Microsoft .Net, SharePoint 2010, SharePoint 2013 – Formations certifiantes dispensées par Sopra Academy
- ❑ Master informatique – Université Bordeaux 1



Dernières missions caractéristiques

(Depuis novembre 2019)

Création de « La Case Conseil »

- ❑ Cabinet de conseil résolument indépendant pour apporter l'expertise sur les domaines
 - ❑ du pilotage des projets,
 - ❑ la gestion de l'information,
 - ❑ Les environnements et espaces de travail collaboratifs (plus particulièrement MS 365), avec une réelle expertise autour des solutions SharePoint et de la Power Platform Microsoft,

(Depuis Septembre 2020)

Programme Usine du futur de la région Nouvelle Aquitaine

- ❑ Accompagnement des entreprises de la région dans leur plan de transformation au travers de la réalisation d'un diagnostic numérique débouchant sur la production d'une roadmap digitale.
- ❑ Expertise gestion de la donnée / Gestion de l'information et conformité RGPD
- ❑ Conseil en organisation et pilotage des projets numérique des entreprises
- ❑ Conseil sur la mise en œuvre et l'optimisation du déploiement de la suite collaborative MS 365



(Depuis – Janvier 2018)

Consultant Change Office 365 auprès de Total E&P

- ❑ Etude de risque amont en prévision du déploiement de la solution Office 365
- ❑ Mise à niveau des politiques documentaires pour intégrer les impacts de l'intégration des pratiques liées à la solution O365
- ❑ Définition de la stratégie de déploiement de la solution sur la base des cas d'usages permettant de garantir une adhésion autour des nouveaux outils selon l'expression des besoins réellement exprimés par les utilisateurs finaux
- ❑ Mise en œuvre et pilotage du déploiement à l'échelle de l'EP, prenant en compte les adhésions groupe (recrutement, formation et encadrement d'une équipe d'une douzaine de consultants. Pilotage de l'ensemble de la mission)

(Depuis – juillet 2013)

Consultant expert en gestion de l'information

Accompagnement MOE – MOA auprès de Total E&P

- ❑ Accompagnement du département de gestion et valorisation de l'information de Total (branche E&P) dans le cadre de la définition et de la mise en application de sa stratégie ECM (Enterprise Content Management)
- ❑ Conseil en réorganisation documentaire et gestion de l'information.
- ❑ Définition et pilotage des chantiers de déploiement des politiques,
- ❑ Exécution des plans de déploiement et accompagnement des métiers à la mise en œuvre de leurs référentiels documentaire,
- ❑ Déploiement d'un outil de GED spécialisé : Définition de la méthodologie de déploiement, définition de la gouvernance produit et déploiement de la solution auprès des entités candidates,

(Novembre 2010 – Mai 2013)

Consultant expert technique et fonctionnel SharePoint / Accompagnement MOE – MOA pour divers clients

- ❑ **TOTAL** : Réalisation pour Total E&P d'une application SharePoint de présentation des rapports SAP BW et/ou R3 organisés selon des critères de regroupement métier. Demande forte du client de proposer une interface innovante, à l'ergonomie simple et conviviale afin d'inciter les futurs utilisateurs à recourir au reporting SAP.
- ❑ **SCAPNOR** : Étude de cadrage en vue de la définition de l'architecture globale pour la mise en œuvre d'une ferme SharePoint 2010 garantissant une haute disponibilité de service pour des applications intranet et extranet.
- ❑ Spécification des espaces documentaires SharePoint pour la CARSAT Aquitaine.
- ❑ **GALEC** : Étude d'architecture pour intégrer une couche d'authentification forte (RSA, Juniper F5) pour garantir un accès sécurisé à une ferme SharePoint 2010. Réalisation mise en place d'un démonstrateur.
- ❑ **TURBOMECA** : Conception et réalisation d'un POC en vue du déploiement de SharePoint dans le cadre du projet d'entreprise étendue, visant à proposer en extranet l'accès à un espace sécurisé de partage d'information.
- ❑ Architecture applicative, mise en place des environnements de développement, de recette et de pré-production du client. Implémentation de l'environnement d'intégration continue autour de la solution TFS (Team Foundation Server de Microsoft)
- ❑ Réalisation de développements de WebParts spécifiques ainsi que de l'intégration de la charte graphique. Interconnexion du portail développé avec les systèmes de gestion des ressources du SI du client (LDAP) et gestion des profils utilisateurs dans la perspective de l'extension de la solution SharePoint au futur Intranet Collaboratif du client.

Environnement:



Solutions Microsoft, développement .Net

(Septembre 2009 Novembre 2010)

Assistance déploiement CHORUS – Référent fonctionnel – Formateur de formateurs

- Dans le cadre du plan de modernisation de la fonction publique, l'état a engagé la refonte globale de l'ensemble de la chaîne de traitement des finances publiques en déployant sur l'ensemble du territoire et pour l'ensemble de ses ministères et services déconcentrés une solution technique basée sur le progiciel de gestion intégré SAP. En charge de la formation des formateurs finaux et du bon déploiement de la solution d'abord pour le ministère de la défense, puis de l'intérieur. Actions de formation, de management et de coaching pour accompagner les agents et favoriser l'appropriation et l'acceptation de ce nouvel outil et de ses impacts organisationnels.
- Spécialisé dans les processus de la dépense, des achats (Recettes non fiscales), de la gestion des actifs et des stocks. (Modules SAP FI-GL, FM, CO, MM, SD)

Environnement:



(juin 2007 – Aout 2009)

Directeur de projet & Référent technique et fonctionnel Intégration de progiciel CRM

- Neolane (Actuel Adobe Campaign), outil de gestion de campagne marketing pour différents clients (CAMIF, Ouest-France, MMA). Approche B2B, B2C. Prise en compte des aspects multicanaux, privilégiant le vecteur web.
- Participation aux définitions de besoin, spécifications, conduite du projet. Référent technique et fonctionnel sur le produit.
- Référent technique : Définition architecture technique de l'ensemble de la solution (Serveurs Linux, design intégration écosystème client ...)

Environnement:



décembre 2005 février 2008)

Directeur de projet – site internet de la Mairie de Bordeaux

- ❑ Projet de plus de 2000 jours afin de finaliser le portail www.bordeaux.fr, tant sur la partie front-office que back-office, avec en particulier la refonte globale de l'outil de contribution Back-Office
- ❑ Pilotage du projet, audit technique et fonctionnel, suivi de la relation client, organisation du passage du projet au mode récurrent, référent technique.

Environnement : JAVA/J2EE Struts, BEA weblogic, BEA webPortal



(Février 2004 - décembre 2005)

Chef de projet / Assistance à maîtrise d'œuvre sur divers projets et clients

- ❑ Accompagnement technique NTIC sur le projet DUDE (Dossier Unique du Demandeur d'Emploi) pour la maîtrise d'œuvre de l'UNEDIC. CP adjoint et référent technique.
- ❑ Responsable du Centre de Services UNEDIC au sein de l'agence Sopra Group
 - ❑ En charge de l'organisation, et de la mise en place du Centre de Services dédié entre autre à la gestion de la maintenance évolutive du site www.assedic.fr (> 1000 j/h par an)
 - ❑ Responsable du respect du plan qualité, des différentes normes de développement et des processus de mise en production.
 - ❑ Gestion de la relation entre les différents prescripteurs de l'UNEDIC et des équipes de développement.
- ❑ Divers projets NTIC, réalisation d'applications INTRANET/EXTRANET/INTERNET en environnements NTIC pour différents clients.
 - ❑ Gestion du projet, analyse, conception, architecture, réalisation et assistance à recette.

(Janvier 2001 à février 2004)



Union Postale Universelle : Responsable du service support et déploiement des solutions

Responsable de l'équipe de déploiement et support du Centre des Technologies Postales de l'UPU En charge de la validation des plans-projets et rapports d'études effectués par les consultants, tant d'un point de vue technique, organisationnel que financier.

- ❑ Gestionnaire de projets d'intégration « sensibles » des produits du CTP depuis la phase d'avant-vente jusqu'au suivi post-installation. Chaque projets s'étalant généralement sur plusieurs mois et impliquant des équipes et des interlocuteurs de divers horizons.
- ❑ Coordination et management des équipes délocalisées dans 4 centres régionaux (5 à 9 personnes par centres) répartis géographiquement sur 4 continents.
- ❑ Gestion de la cellule de support interne (3 personnes), mise en place d'un support 24*7 s'appuyant sur les divers centres régionaux.
- ❑ Définition et suivi des objectifs individuels pour chacun des membres de l'équipe, ainsi que les objectifs globaux de l'unité Déploiement/Support.
- ❑ Participation active aux définitions fonctionnelles et techniques des produits et services, en tant qu'interface entre l'équipe de déploiement et l'équipe de développement.
- ❑ Coordination des tests d'applications, et « debugage » avec les équipes de développement.
- ❑ Environnement technique : Windows XP, 2000, NT4, .Net, SQL Server 7 et 2000, MS Project, Visual Studio 6 (C++, MFC), .Net solution
- ❑ **Point particulier : Travail en environnement international multiculturel, l'anglais étant la langue de travail. Très important relationnel client.**

(Novembre 1995 à Décembre 2000)

Responsable informatique d'un grand cabinet immobilier bordelais.

Gestionnaire du parc informatique, et en charge de la réalisation et de la gestion des divers projets du cabinet.